

سیستم کتابخانه باز بوده و برای سازماندهی منابع از رده بندی NLM استفاده شده است. سیستم نرم افزاری کتابخانه Koha می باشد.

بخش های کتابخانه

• امانت

• سالن مطالعه

ساعت کار کتابخانه

روزهای شنبه تا چهارشنبه ۸ صبح الی ۱۴ عصر
روز پنجشنبه ۸ صبح الی ۱۳ ظهر

شرایط عضویت در کتابخانه :

جامعه استفاده کننده از کتابخانه شامل دانشجویان، اساتید، مربیان و کارکنان دانشکده پرستاری گرمی است. هرگونه استفاده از کتابخانه منوط بر عضویت در آن است. برای عضویت در کتابخانه فرد باید: جزو جامعه استفاده کننده باشد.

• فرم عضویت به همراه یک قطعه عکس ۳*۴ به کتابخانه ارائه کند.

دیرکرد

• مراجعین کتابخانه در صورتی که منابع کتابخانه را به امانت می گیرند موظف می باشند که در تاریخ مقرر منابع امانت گرفته شده را عودت نمایند. در غیر این صورت به مدت دو برابر زمان دیرکرد جریمه شده و نمی تواند کتاب به امانت ببرد

• اگر به هر دلیلی کتاب مفقود یا ناقص (از قبیل پارگی، بریدن تصاویر و...) شود، امانت گیرنده موظف است عین آن را تهیه و در اختیار کتابخانه قرار دهند.

نحوه امانت کتاب

• دانشجویان می توانند در هر نوبت حداکثر دو نسخه کتاب، و اعضای هیئت علمی می توانند در هر نوبت حداکثر شش نسخه کتاب به امانت ببرند. تمدید کتاب ها دوبار به فاصله ده روز می باشد. فرهنگ لغات و کتاب های مرجع امانت داده نمی شود .

• مدت زمان استفاده برای کتب معمولی ده روز می باشد.

• نسخه اول کتاب ها امانت داده نمی شوند.

قوانین و مقررات سالن مطالعه

• باتوجه به محدودیت ظرفیت پذیرش سالن مطالعه صرفاً دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی مجاز به استفاده از سالن مطالعه کتابخانه می باشند.

• جهت رعایت حقوق سایرین استفاده از تلفن همراه در بخش های مختلف کتابخانه ممنوع می باشد.

• رعایت شئونات اسلامی در سالن مطالعه جزء الزامات می باشد.

• همراه داشتن کارت دانشجویی هنگام استفاده از سالن مطالعه ضروری است.

• رعایت سکوت الزامی می باشد.